

古賀市立図書館

Webサービスのご案内

Webサービスを使うと、インターネット上で本の予約や貸出し状況の確認ができるようになります。ご自身でパスワードの管理や端末操作ができる方なら、どなたでもご利用いただけます。

図書館のWebサイトでは、次のことができます

- 貸出・予約状況の確認
- 現在借りている図書・雑誌の延長(次の予約がなければ貸出期限内に1回のみ可)
- メールアドレス、パスワードの登録・変更
- 貸出中の図書・雑誌への予約(Web予約)
- My本棚や読書マラソンの登録
- 予約準備完了メール・返却日メールの配信

Webサービスに必要なもの

利用者カード番号	古賀市立図書館利用者カードの“10~”で始まる9桁の数字 ※まだ登録されていない方は、マイナンバーカード、免許証など本人確認ができるものを持参のうえ、図書館で手続きをしてください
パスワード	図書館のWebサイトで登録してください ※任意の半角英数字4~8文字
メールアドレス	PC・スマートフォンなどのメールアドレスを登録してください

新規パスワードの登録方法

- ①古賀市立図書館Webサイトの「新規パスワード登録」を押します。

古賀市立図書館
Webサイト



②利用者番号、氏名、生年月日、電話番号を入力してください。

- ・利用者番号はカードのバーコード下に記載されている9ケタの数字です。
- ・電話番号は利用登録時に申請書に記入した番号です。

③ **ログインする** を押します。

古賀市立図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME どもようへ

資料を探す 一覧から探す マイページ サブメニュー

画像表示ON こんにちはゲストさん ログイン 予約カート

メインメニュー > 新規パスワード登録

新規パスワード登録

(1) 利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 9桁)
氏名	<input type="text"/>	(全角カナ)
生年月日	<input type="text"/>	(西暦・半角数字8桁) 例) 2009年3月1日→20090301
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角数字)

ログインする キャンセル

④パスワードを登録します。
任意の半角英数字4～8文字を入力してください。

新規パスワード登録

(2) パスワード登録

登録パスワード	<input type="password"/>	(半角英数字・4桁～8桁)
パスワード再入力	<input type="password"/>	(確認のため再入力)

今後の連絡先はこのアドレスに変更する
 登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

登録する キャンセル

新規パスワード登録

(3)登録完了

パスワードの登録が完了しました。

の利用者情報変更から、E-Mailアドレスを登録してください。

メニューに戻る

⑤ **メニューに戻る** を押してマイページから「利用者情報設定」の「利用者情報変更」で**Eメールアドレスを登録**してください。

予約状況

No	タイトル	状態	取器期限日
----	------	----	-------

15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2026/02/11：赤ちゃんおはなし会

マイページ

- 貸出中一覧
- 予約中一覧
- 取消済予約一覧
- お気に入り一覧
- My本棚
- 読書マラソン

利用者情報設定

- 利用者情報変更**

⑥ 図書館から登録したメールアドレスに**確認通知**が届きます。メールのURLにアクセスして**登録を確定**してください。

※図書館からのメール(送信専用) **koga-lib@fromjapan.org**を受信可能にしてください。届かない場合は「**図書館からのEメールが受信できない方へ**」をご覧ください。

パスワード変更

パスワードを変更する場合は、以下に旧パスワード・新パスワードおよび確認用の再入力を行ってください。

旧パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
再入力	<input type="text"/>

E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス	<input type="text"/>
新メールアドレス	<input type="text"/>

ウェブ予約について

図書館のWebサイトの「資料を探す」から、貸出中の図書や雑誌に予約することができます。予約完了後、登録したメールアドレスに「予約受付」メールが届きますので、ご確認ください。

予約の内容

予約できる資料	古賀市立図書館が所蔵している貸出中の図書・雑誌 ※上下巻セット、シリーズを順番通りにご用意することはできません。順番に読みたいときは、前巻の貸出しが済んでから次の予約をお入れください。
予約できる点数	図書・雑誌あわせて10冊まで ※ Web予約以外で申し込まれた、相互貸借資料・未所蔵の新刊等の予約も含まれます
連絡方法	メール連絡のみ ※ 窓口で予約された場合も、メール連絡となります。
取置期間	メール連絡から1週間以内 ※ 1週間を過ぎると予約は取消されます

予約をした本が貸出しできる状態になったら「貸出準備完了」のメールが届きます。予約者の利用者カードを持って図書館カウンターにお越しください。

お願い

メールによるご連絡は、利用されている端末や設定、通信会社等によって通信環境がそれぞれ異なるため、諸事情により届かないことも起こり得ます。

確実に予約資料を受取るためにも、古賀市立図書館Webサイトの「マイページ」を定期的にご覧ください。

マイページでは

- ・「貸出状況」「予約状況」などを見ることができます。
- ・パスワードやEメールアドレスの変更ができます。
※パスワードを忘れてしまったら、もう一度登録しなおしてください。
- ・「My本棚」では借りた本の履歴などを表示させることができます。
- ・ **本棚を作成する** で本棚を増やすこともできます。
- ・「読書マラソン」では貸出冊数の目標設定をすると、目標達成できたか、現在どのくらい達成しているのかなどがグラフや絵で表示されます。

図書館からのEメールが受信できない方へ

図書館からのメールが受信できない方は、以下の点についてご確認をお願いします。

◎よくある入力ミス例

- ・「@」アットマークや「.」ドットの入力忘れ
- ・「.」ドットが「,」カンマになっている
- ・アルファベットの大文字・小文字の間違い
- ・「-」ハイフンと「_」アンダーバーの間違い

◎受信拒否や指定受信など、迷惑メール対策の設定をご確認ください。

- ・迷惑メール防止設定(メールフィルター)・メールの指定受信をしている方
- ・パソコンからのメール受信拒否をしている方
- ・なりすまし・転送メール規制を設定している方

上記にあてはまる方は、以下のことをお試しください。

○図書館のメールアドレスまたはドメインを受信できるようにする(指定受信設定)

アドレス指定受信の場合

koga-lib@fromjapan.org

ドメイン指定受信の場合

fromjapan.org

迷惑メール防止等の設定をした覚えがないのに届かない、また、今までは届いていたのに急に届かなくなってしまった、という方もお試しください。解決することがあります。

設定メニューの名称や方法は各携帯電話会社や機種等によって異なることがあります。

詳しい設定方法は各携帯電話会社のショップやWebサイト、メールサイトのヘルプ等でご確認ください。

下記の文字を使用しているメールアドレスは届かないことがあります。

- ・メールアドレスに全角文字を使用しているアドレス
- ・「.」ドットを連続して使用しているアドレス
- ・「@」アットマークの直前に「.」ドットを使用しているアドレス

お願い

メールによるご連絡は、利用されている端末や設定、通信会社等によって通信環境がそれぞれ異なるため、諸事情により届かないことも起こり得ます。

確実に予約資料を受取るためにも、古賀市立図書館Webサイトの「マイページ」を定期的にご覧ください。